

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №6 г. Иркутска».

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 2 от
29.10.2020г.

Утверждаю:
Директор
А. Г. Олохтонова

Приказ № 181/1
от 29.10.2020 г.

Олохтонова
Александра
Тимофеевна

Олохтонова Александра Тимофеевна
ИНН=03-00290367
С=ИПС-04863314162, E=school6cor@bk.ru,
С=RU, S=Иркутская область, L=Иркутск,
O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА № 6 г. ИРКУТСКА"
G=Александра Тимофеевна,
SN=Олохтонова,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.
502710.3.4.2.1, SN=Олохтонова
Александра Тимофеевна
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
2021.12.14 09:16:11+0800'

Порядок

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГОКУ СКШ №6г. Иркутска

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема являются локальным нормативным актом и регламентирует прием граждан РФ (далее – детей, учащихся) в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальную (коррекционную) школу №6 г. Иркутска» (далее – ОО) на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – АООП).

1.2. Настоящий Порядок приема разработан, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 и на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава ОО.

2. Порядок приёма на обучение.

2.1. Прием на обучение по АООП за счет бюджета субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по АООП за счет бюджета субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по АООП должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в ОО на обучение по АООП должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории г. Иркутска.

2.4. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в ОО организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

3. Организация приёма на обучение по образовательным программам.

3.1. ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте <http://sks6-irkutsk.ru> информацию о наличии свободных мест в классах для приема детей, проживающих в г. Иркутске.

3.2. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель ОО вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по адаптированной основной образовательной

программе (далее – АООП) начального общего образования (далее – НОО) в более позднем возрасте.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

3.4. Прием обучающихся в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Право преимущественного приема на обучение по АООП в ОО имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, проживающих в г. Иркутске, начинается 1 апреля текущего года и завершается 31 августа текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение.

4.1. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском) по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.3. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.4. Для детей с интеллектуальными нарушениями, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ОО, организуется обучение по индивидуальному учебному плану (на дому). Основанием является заявление родителей (законных представителей) и заключение врачебной комиссии, ПМПК.

4.5. Перечень документов, необходимых для зачисления в ОО, можно получить у должностного лица ОО, или на сайте <http://sks6-irkutsk.ru>

4.6. В случае наличия основания для отказа в зачисление обучающегося в ОО, подписанное директором уведомление об отказе в зачислении в ОО (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом в адрес заявителя.

Основания для отказа в приеме в ОО:

- отсутствие свободных мест в ОО;
- отсутствие заключения ПМПК для обучения в ОО;
- несоответствие возраста гражданина указанному возрасту в Уставе ОО.

5. Порядок оформления документов.

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО school6cor@bk.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет.

5.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) - русский;
- факт ознакомления(заверяется личной подписью) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие (заверяется личной подписью) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют медицинскую карту по форме и личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее.

5.5. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.

5.6. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

5.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

5.8. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.9. Родители (законные представители) граждан, предоставившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Хранение документов.

6.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) на время обучения ребёнка в ОО.